

KOKOUSMUODOT

	Asukaskokous	Asukastoimikunnan kokous
KUTSU	- 2 viikkoa ennen kokousta - Jaettuna joka huoneistoon ja ilmoitustauluille Näillä ehdoilla kokous on laillinen.	- Ei määrättyä määräaikaa; sovittavissa, kohtuullinen - Jokaiselle jäsenelle
KUTSUN MUOTO	- Kirjallinen - Mainittava käsiteltävät asiat	- Vaihtoehtoisesti kirjallinen, suullinen, viesti tai sähköposti, jos se on kaikilla käytössä
KOKOUKSEN PÄÄTÖS-VALTAISUUS	- Kun yksikin 18 v. äänioikeutettu (talossa asuva) on paikalla	- Kun 2/3 toimikunnan jäsenistä on paikalla
PÖYTÄKIRJA	- Pakollinen - Esityslistan mukaiset asiat - Pj:n, sihteerin ja pöytäkirjantarkastajan allekirjoitukset	- Suositeltava, muistiona - Käsiteltävät asiat listattuna sekä paikallaolijat - Pj:n ja sihteerin allekirjoitukset
JAKELU JA SÄILYTYS	- Talon oma arkisto (mappi) - jva.asukasisannointi@jva.fi - Ei tarvitse jakaa asuntoihin - Pyynnöstä näytettävä - Tiivistelmä päätöksistä ilmoitustaululle	- Talon oma arkisto (mappi) - jva.asukasisannointi@jva.fi - Ei tarvitse jakaa joka asuntoon - Ei tarvitse näyttää talon asukkaille - Tiivistelmä päätöksistä ilmoitustaululle
KOKOUSTEN MÄÄRÄ	- Vähintään 1 krt/vuosi	- Ei lain mukaista pakotetta - Suositus vähintään 2 krt/vuosi (tilinpäätös ja budjetti)